



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «КЦСОН  
Заводского района г. Кемерово»  
30 декабря 2025 г.

*О.А. Нефедова*  
О.А. Нефедова

**Положение**  
**о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Заводского района города Кемерово»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение, Комиссия) в муниципальном бюджетно учреждении «Комплексный центр обслуживания населения Заводского района г. Кемерово» (далее - учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в учреждении.

**2. Задачи и цели деятельности комиссии**

2.1. Основные цели деятельности Комиссии:

- выявление конкретных фактов коррупции в учреждении;
- выявление причин и условий, способствовавших возникновению коррупции, выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий провоцирующих осуществление коррупцию во всех ее проявлениях.

2.2. Основные задачи Комиссии:

- координация деятельности работников учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- рассмотрение обращение граждан и работников учреждения о фактах коррупционных проявлений;
- формирование в коллективе учреждения нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Организация, порядок деятельности и полномочия комиссии**

3.1. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель комиссии — директор учреждения;
- заместитель председателя комиссии — заместитель директора;
- секретарь комиссии — специалист по кадрам;

члены комиссии — заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, руководитель структурного подразделения.

3.2. Состав комиссии утверждается директором учреждения. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случаях конкретных фактов коррупции в учреждении, могут проводиться внеочередные заседания по решению председателя комиссии. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяются председателем комиссии.

3.3. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии), утверждает на основании предложений членов комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание.

3.4. Секретарь комиссии организует подготовку материалов к заседанию комиссии, проектов его решений, информирует членов комиссии о месте и времени проведения и повестке дня заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично, обладают равными правами при принятии решений. В случае невозможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, секретарь и ее члены.

#### **4. Взаимодействие**

4.1. Комиссия осуществляет взаимодействие:

- с коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с общественными объединениями, получателями социальных услуг, другими гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- с исполнительными правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, подлежат утверждению директором Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.