

  
« 10 » / 10

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления платной услуги «Социальное такси»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платной услуги «Социальное такси» (далее - Положение) разработано в целях содействия в обеспечении беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры, повышения качества и доступности предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, улучшения качества жизни людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия предоставления платной услуги «Социальное такси» (далее - услуга) инвалидам, гражданам с ограниченными возможностями здоровья и другим маломобильным гражданам, проживающим на территории города Кемерово (далее - заявитель).

1.3. Оказание услуги осуществляется на базе муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово» (далее – Учреждение) на предназначенном для этих целей автотранспортном средстве, оснащённом специальным подъемником.

#### 2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Услуга предоставляется заявителям при следовании к социально-значимым объектам инфраструктуры города:

- администрация города и района;
- учреждения здравоохранения, аптека;
- общественные организации инвалидов и ветеранов;
- учреждениям социальной защиты населения и социального обслуживания на селения;
- протезно-ортопедические предприятия и центры;
- физкультурно-оздоровительные и спортивные учреждения;
- учреждения культуры;
- образовательные организации;
- организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги, услуги связи, интернет;
- учреждениям служб медико-социальной экспертизы;
- учреждения территориальных органов пенсионного фонда Российской Федерации, фонда социального страхования Российской Федерации;

- учреждения службы занятости населения
- автовокзалы, железнодорожные вокзалы, аэропорт, при наличии путевки на санаторно - курортное лечение;
- суды и прокуратура;
- федеральные органы исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору;
- организации юридической помощи гражданам;
- органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- отделения почтовой связи;
- многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);
- кредитные организации;
- иные социально-значимые объекты города;
- в отдельных случаях услуга может предоставляться в пределах Кемеровской области-Кузбасса при наличии направления в лечебное учреждение, путевки в стационарное учреждение социального обслуживания (дом-интернат), в реабилитационный центр, на санаторно-курортное лечение.

2.2. Затраты на предоставление услуги осуществляются за счет доходов от приносящей доход деятельности от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3. В услугу не входит:

- помощь в межэтажной транспортировке;
- доставка граждан в лечебно-профилактические учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи

2.4. При отсутствии заказов услуги, транспортное средство может быть использовано учреждением для решения иных задач в целях обеспечения эффективной деятельности Учреждения.

2.5. Заявителю может быть отказано в предоставлении услуги в следующих случаях:

- отсутствие оснований для предоставления услуги, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

- в случае заказа услуги по следованию к объектам, не предусмотренным п. 1.4. настоящего Положения.

- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в разделе 4 настоящего Положения;

- в случае технической неисправности автотранспортного средства, при условии совпадения времени заказа услуги.

2.6. Услуга не предоставляется:

- лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза;
- гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

### **3. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ**



3.1. Право на предоставление услуги имеют следующие категории граждан, с ограничениями к передвижению (с сопровождающим лицом при необходимости) проживающие в городе Кемерово:

- граждане пожилого возраста и инвалиды, обслуживаемые на дому Учреждением и по состоянию здоровья нуждающиеся в услугах специализированного автотранспорта (с сопровождающим лицом при необходимости);

- инвалиды I и II групп;

- инвалиды III группы, а также граждане, не имеющие группы инвалидности, но нуждающиеся в услугах специализированного автотранспорта вследствие полученной травмы, при которой проезд на другом транспорте не представляется возможным;

- граждане, достигшие возраста 80 лет и старше, утратившие способность к самостоятельному передвижению;

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;

- дети - инвалиды в возрасте свыше 7 лет (с сопровождающим лицом), согласно Правилам дорожного движения п.22.9.

3.2. Право на первоочередное пользование услугой имеют инвалиды-колясочники, инвалиды с ограничением способности к передвижению, участники Великой Отечественной войны.

3.3. Заявители, нуждающиеся в сопровождении с учетом состояния здоровья, должны брать с собой сопровождающего.

3.4. Оказание услуги возможно при выполнении не только индивидуальных заявок, но также групповых. Количество посадочных мест - 5, из них 4 пассажирских и 1 водительское; в том числе 1 место для граждан, передвигающихся на кресло-колясках.

#### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

4.1. Услуга предоставляется гражданам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения по предварительным заказам, в соответствии с тарифами, установленным нормативно-правовыми актами администрации города Кемерово.

4.2. Прием заказов услуги осуществляет специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, ответственный за прием заказов для предоставления услуги, непосредственно в учреждении, или по телефону, согласно графику работы учреждения. Прием заказов не осуществляется в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.3. Заказы на предоставление услуги принимаются не позднее, чем за два дня до даты предоставления услуги. В отдельных случаях (по медицинским показаниям, по приглашению в органы социальной защиты населения, и другие учреждения и организации), заявки могут быть выполнены в день обращения гражданина при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства или совпадения с маршрутами предварительно заказанных поездок.

4.4. При приеме заказа на услугу, специалист по социальной работе оформляет заявку и регистрирует заказ в журнале с указанием: ФИО, домашнего адреса и телефона, даты и времени предоставления автомобиля, маршрута



следования, расчетного времени его использования и (или) иную информацию необходимую для регистрации.

4.5. В день исполнения заявки специалист учреждения по телефону сообщает заявителю время прибытия автомобиля к месту посадки, при отсутствии телефонной связи, время прибытия автомобиля соответствует времени, оговоренному при поступлении заявки.

4.6. В случае отказа от заказа, заявитель обязан сообщить об этом специалисту учреждения не менее чем за один день до назначенной даты и времени поездки, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

4.7. Отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки заявителя и фактического времени пользованием такси.

4.8. В случае возникновения неисправности автотранспортного средства, предназначенного для предоставления услуги, специалист учреждения обязан уведомить об отмене поездки заявителя, заказавшего услугу, не менее чем за сутки до назначенного времени либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

4.9. Услугой заявителя могут воспользоваться один раз в неделю, в отдельных случаях услуга может предоставляться большее количество раз, при наличии свободного времени в графике движения, или при совпадении маршрута следования с маршрутами предварительно заказанных поездок

4.10. Заявитель может ознакомиться с порядком предоставления услуги, и с настоящим Положением на сайте и по адресу нахождения учреждения.

4.11. При посадке в автотранспортное средство заявитель предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность либо удостоверение о праве на меры социальной поддержки, либо пенсионное удостоверение.

## **5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ**

5.1. Тарифы на услугу устанавливаются Постановлением администрации города Кемерово от 31.03.2016 № 649 «Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг, муниципальными учреждениями социального обслуживания населения города Кемерово».

5.2. В оплату маршрута следования автотранспортного средства включается:

- время следования автотранспортного средства от места подачи автотранспорта к социально-значимым объектам инфраструктуры города (п.2.1.);
- время ожидания заявителя;
- время следования до места проживания заявителя либо до согласованного в заказе с заявителем места.

5.3. В случае групповой поездки оплата осуществляется пропорционально количеству пассажиров.

5.4. Специалист учреждения при приеме заказа заполняет на каждого заявителя в двух экземплярах квитанцию установленного образца (форма ОКУД 0504510) (далее- квитанция) с указанием Ф.И.О. заявителя, даты и времени поездки, маршрута



следования и (или) иную информацию в соответствии с требованиями к заполнению указанной формы.

5.5. Квитанция подписывается специалистом по социальной работе в день предоставления услуги и передается водителю вместе с заявкой.

5.6. Оплата услуги производится заявителем водителю по окончании поездки исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования такси. Водитель при оплате заявителем поездки выбивает чек через кассовый аппарат и отдает его заявителю.

5.7. Заявитель подписывает квитанцию, подтверждая фактический пробег автотранспортного средства, время поездки и ожидания.

5.8. По окончании рабочего дня водитель сдает квитанции и денежные средства специалисту по социальной работе срочного социального обслуживания назначенному ответственным, а специалист сдает денежные средства в кассу учреждения.

5.9. При оказании услуги специалист по социальной работе и водитель несут материальную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.10. Средства, поступающие от оплаты услуг зачисляются в доход учреждения.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ УСЛУГИ**

6.1. Перевозка заявителей производится в соответствии с количеством мест для сидения, указанных в документации автотранспортного средства.

6.2. Для осуществления услуги учреждение обязано:

- соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию;

- обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы;

- обеспечивать обязательное страхование автогражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц при эксплуатации транспортного средства.

6.3. В салоне автотранспортного средства, предназначенного для оказания услуги, должна быть размещена информация:

- полное наименование, адрес, телефон учреждения, предоставляющего услугу;

- визитная карточка водителя, обслуживающего автотранспортное средство;

6.4. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.

6.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени и окончания работы, наименование маршрута.

6.6. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку заявителей в предусмотренных заявками пунктах с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации;
- в случае необходимости оказывать помощь заявителям при размещении в салоне автомобиля, а также при посадке и высадке из салона автомобиля.

6.7. Водитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за безопасность заявителей во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля.

6.8. Ответственность за организацию услуги несет директор учреждения.

6.9. Заявитель и сопровождающие его лица обязаны:

- следовать по заранее согласованному со специалистом учреждения маршруту;
- выполнять требования водителя, направленные на обеспечение безопасности во время следования к месту назначения;
- оплатить оказанную услугу;
- подписать квитанцию об оплате по факту оказания услуги.

## 7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Специалист по социальной работе 1 раз в квартал до 20 числа отчетного месяца либо иные установленные сроки предоставляет отчет по услуге в Управление социальной защиты населения администрации города Кемерово по требуемой форме.

7.2. Учет и отчетность в учреждении по средствам, полученным от оказания услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за порядком оказания услуги осуществляется директором учреждения, уполномоченными сотрудниками учреждения, Управлением социальной защиты населения администрации города Кемерово.

Согласовано:

Заместитель директора



Е.И. Мозгунова

Ведущий юрисконсульт



Т.В. Стасевич

Заведующий отделением



Т.А. Пугина